

**ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

Факультет _____ фізико-технічний _____

Кафедра _____ проектування та конструкцій _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан фізико-технічного
факультету, проф.

_____ С.О.Давидов
“ ____ ” _____ 20__

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ
(КОНСТРУКТОРСЬКОЇ) ПРАКТИКИ**

ОК 2.28 Виробнича практика: конструкторська
для здобувачів вищої освіти

рівень вищої освіти _____ перший, бакалавр _____

галузь знань _____ 13 «Механічна інженерія» _____

спеціальність (ості) _____ 134 «Авіаційна та ракетно-космічна техніка» _____
(шифр і назва)

спеціалізація _____
(за наявності) (шифр і назва)

освітня(-і) програма(-и) _____ «Авіаційна та ракетно-космічна техніка» _____
(назва)

факультет/центр _____ фізико-технічний _____
(назва)

вид дисципліни _____ обов'язкова _____
(обов'язкова/вибіркова)

Дніпро 2020

Розробник (-и):

Давидова Анжеліка Володимирівна, доцент каф. космічних інформаційних технологій,
к.т.н., доцент

-

(вказати розробників: ПІБ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Робоча програма схвалена на засіданні кафедри КІТ

(назва кафедри)

Протокол від “ 16 ” травня 2019 року № 10

Завідувач кафедри КІТ

(назва кафедри)

(Ткачов Ю.В.)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Погоджено із завідувачем випускової кафедри проективання та конструкцій

-

(назва кафедри)

зі спеціальності 134 «Авіаційна та ракетно-космічна техніка»

за освітньою програмою « Ракетні та космічні комплекси »

_____ (Шевцов В.Ю.)
(дата) (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (Мітіков Ю.О.)
(дата) (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (Санін А.Ф.)
(дата) (підпис) (прізвище та ініціали)

Ухвалено на засіданні науково-методичної ради факультету

фізико-технічний

(назва)

Протокол від “ 16 ” жовтня 2019 року № 2

Голова НМРФ _____ (Кулабұхов А.М.)
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри

космічних інформаційних технологій

(назва кафедри)

на наступний навчальний рік

2019 /2020 н. р. протокол № _____, від « _____ » _____ 2019 р.

2020 /2021 н. р. протокол № _____, від « _____ » _____ 2020 р.

2021 /2022 н. р. протокол № _____, від « _____ » _____ 2021 р.

2022 /2023 н. р. протокол № _____, від « _____ » _____ 2022 р.

1.Зведені відомості

денна форма навчання	заочна форма навчання	вечірня форма навчання
Рік підготовки:		
3-й		
Семестр		
6-й		
Кількість тижнів		
2		
Загальна кількість годин/кредитів		
90		
Робочий (в аудиторії або на підприємстві) час практиканта (години)		
60		
Самостійна робота (години)		
30		
Вид контролю диференційний залік		

Орієнтовна база практики ДП КБ «Південне» ім. М.К.Янгеля, ДП "Виробниче об'єднання " Південний машинобудівний завод" ім. О.М. Макарова", Національний центр аерокосмічної освіти молоді ім. О.М. Макарова

Обов'язки здобувача вищої освіти:

- Отримати завдання від керівників практики на підприємстві та навчальному закладі;
- Своєчасно прибути на практику;
- У повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- Вивчити і дотримуватися правил охорони праці;
- Відповідати за виконану роботу та її результати;
- Своєчасно вести звітню документацію та скласти залік із практики.

Обов'язки керівника практики:

- Контролювати кількість здобувачів вищої освіти, які прибули на практику;
- Веде облік угод про проведення практики;

- Ознайомлює здобувачів вищої освіти з порядком проходження практики і термінами звітності;
- Контролює умови роботи практикантів;
- Проводить інструктаж з техніки безпеки;
- Надає практикантам потрібні документи а також вказівки та консультації стосовно її оформлення;
- Надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти;
- Подає на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи звіт про проведення практики у встановлений термін.

2. Мета практики – ознайомлення студентів з сучасними методами проектування, конструювання та виробництва РКЛІА, з технологічними процесами виготовлення типових деталей, технологічними пристроями, основними матеріалами.

Підібрати матеріали для виконання подальших курсових робіт:

- добірка матеріалів, необхідних для подальших навичок науково-дослідницької роботи, оволодіння методиками дослідження питань, що розробляються, з урахуванням вимог серійного виробництва і досягнень науки і техніки;

* креслення деталі і пристроїв, технічні умови на виготовлення деталі;

* технологічний процес виготовлення деталі з визначенням обладнання, пристроїв, оснащення, які використовуються;

* норми часу за операціями на весь технологічний процес виготовлення деталі, розряд робіт;

* ознайомитись з плануванням ділянки, на якій виготовляється деталь; умовами охорони праці на ділянці виготовлення деталі.

3. Зміст практики

Робочий час практиканта

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1.	Знайомство зі структурою підприємства, комплексу, відділку, лабораторії і т.п., з основними напрямками їх роботи	Екскурсія по підприємству. Розподіл студентів у керівника практики від підприємства, складання плану робіт.	15
2.	Вивчення діючих на підприємстві методик випробування виробів, організації науково-дослідних робіт	Складання списку літератури, необхідного для виконання отриманого завдання	15
3.	Планування відповідної роботи, узгодження завдання	Оформлення необхідних документів, складання	15

	з керівництвом практики від підприємства	відповідних програм	
4.	Підведення підсумків практики	Оформлення індивідуального завдання відповідно до встановлених вимог	15
Усього			60

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1.	Виконання завдань керівника практики від підприємства	Знаходження та опрацювання науково-методичної літератури	10
2.	Підготовка презентації або доповіді	Опанування необхідного матеріалу	10
3.	Підготовка звітної документації	Підсумкове оформлення щоденника практики та звітної документації	10
Усього			10

4. Заходи контролю

Керівник підрозділу від підприємства видає кожному студенту індивідуальне завдання, дає список рекомендованої літератури та відповідає на питання, які можуть виникнути під час роботи студента. Студент вивчає правила роботи на базовому підприємстві. Керівник видає кожному студенту завдання, проводить персональні консультації на протязі всього терміну роботи студента та виставляє оцінку за практику.

Керівник практики від навчального закладу здійснює загальне керівництво роботою студента, докладно відповідає на питання, пов'язані з оформленням звітних документів. Студент вважається допущеним до заліку у тому випадку, коли він оформив належним чином звітні документи та отримав відповідну оцінку керівника практики від підприємства.

Комісія у складі трьох викладачів кафедри заслуховує звіт студента, задає питання та перевіряє щоденник проходження практики. У разі невиконання завдання належним чином, комісія може знизити оцінку керівника практика від підприємства.

Відмінно/Excellent	Зараховано/Passed	90-100
Добре/Good		82-89
Задовільно/Satisfactory		75-81
		64-74
		60-63
Незадовільно/Fail	Не зараховано/Fail	0-59

Система оцінювання :

<i>Форма оцінювання</i>	<i>Терміни оцінювання (тиждень)</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
Захист результатів практики: оцінка керівника від бази практики; оформлення звіту і щоденника: презентація (доповідь) відповідь на питання членів комісії		20
		10
		40
		30
Максимальна кількість балів		100

5. Рекомендована література:***Основна: (Базова)***

1. Б.І. Масловський, В.І. Дровозов, О.В. Коба. Технології проектування комп'ютерних систем. Навчальний посібник - Київ: 2015, 500 с.
2. Ірина Бородкіна, Георгій Бородкин Книга Інженерія програмного забезпечення. Посібник для студентів вищих навчальних закладів - Київ: 2018, 181 с.

Додаткова:

1. Роберт С. Мартін Чиста архітектура мистецтво створення програмного забезпечення - Видавництво Фабула: 2019, 416 с.
2. Ірина Бородкіна . Книга Теорія алгоритмів. Посібник для студентів вищих навчальних закладів - Київ: 2019, 184 с.

Інформаційні ресурси (вказувати і репозиторій ДНУ):

1. Бібліотека ФТФ.
2. Бібліотека ДНУ.
3. Електронні посібники
4. Репозиторій ДНУ